

Зачислить в 1 класс
с « » 202 г.
Директор школы

Директору Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 73 городского округа
Горловка» Донецкой Народной Республики
Кочиной Л.А.
родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации:
2846 _____, г. _____
ул. _____
д. _____ кв. _____
контактные телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в 1 класс вашего общеобразовательного учреждения с «01» сентября 2024 года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
(при себе иметь оригинал свидетельства о рождении для проверки; паспорт родителей)
4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. Медицинская справка соответствующего образца;
6. Карта профилактических прививок;
7. Фото 3х4;
8. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
9. Копию документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание на территории субъекта РФ;
10. Копию документа, подтверждающего социальный статус семьи при наличии
(многодетная, опекунство, мать-одиночка, неполная)

Сведения о родителях:

мать (или законный представитель, опекун (попечитель)):

Фамилия _____

Имя, отчество _____
(полностью)

Место работы, должность _____

Тел. контактный _____

Сведения о родителях:

отец (или законный представитель, опекун (попечитель)):

Фамилия _____

Имя, отчество _____
(полностью)

Место работы, должность _____

Тел. контактный _____

Дошкольное учреждение, где воспитывался ребенок _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении, правами и обязанностями учащихся и родителей (законных представителей ознакомлен (-а).

Я даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

(подпись)

Беру на себя следующие обязанности:

1. Обеспечивать посещение ребенком учебных занятий.
2. Обеспечивать приход учащегося в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
3. Обеспечивать аккуратный деловой внешний вид ребенка.
4. Интересоваться учебными достижениями ребенка.
5. Посещать родительские собрания.
6. Участвовать в жизни класса и школы.
7. Нести ответственность за нарушения ребенком правил для учащихся, возмещать материальные убытки, причиненные школе по вине ребенка.
8. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

Дата и подпись об ознакомлении _____

Дата подачи заявления и подпись заявителя _____

Отметка о зачислении: зачислен в _____ класс _____, запись в журнале приема заявлений под № _____

Расписка о получении документов выдана _____.
(дата)

Подпись ответственного лица _____

(подпись)

(расшифровка)