МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 19 августа 2024 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 73
Г.О. ГОРЛОВКА»
_____ Л. А. Кочина
Приказ от 28.08.2024 года № 127

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Горловка
2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 73 Г.О. ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГБОУ «ШКОЛА № 73 Г.О. ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ) регулирует вопросы организации и качества питания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 37;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии со ст. 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст. 17, 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 года № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продлённого дня», руководствуясь Порядком организации питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике от 07.12.2017 года № 1335/2203, в целях организации полноценного питания обучающихся, укрепления их здоровья, Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Постановлением Правительства ДНР № 113-12 от 25.12.2023 г. «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», а также социальной поддержки школьников льготных категорий.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество готовых завтраков и обедов, буфетной продукции;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Обеспечение питанием обучающихся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на бесплатной основе либо за счет родительских средств.

Питание на бесплатной основе (далее – бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация питания в школе может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания, производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке школы и выдачи наборов пищевых продуктов и сухих пайков в соответствии с санитарно–эпидемиологическими требованиями.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

2.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся за бюджетные средства, на льготной и платной основе.

2.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся предусматривается организация горячего завтрака и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН.

2.5. Питание в общеобразовательной организации организовывается на основе примерного двухнедельного меню, разработанного руководителем общеобразовательной организации совместно с предприятием школьного питания, предоставляющего услуги на договорной основе и утвержденного в городском отделе ГСЭС СЭН, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.6. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации несет руководитель.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям, а именно число посадочных мест в школьной столовой, соответствующих установленным нормам.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы, согласно примерному двухнедельному меню.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденный директором школы количественный состав по факту присутствующих обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов (льготных категорий), детей, питающихся в группе продлённого дня, охваченных питанием за бюджетные средства.

3.4. В общеобразовательной организации установлен следующий режим предоставления питания учащимся:

- завтраки предоставляются учащимся 1-4-х классов после 2-го урока (допускается также после 1-го урока, если число посадочных мест не позволяет охватить питанием всех обучающихся 1-4-х кл. после 2-го урока);

- завтраки учащимся 5-7-х классов (льготной категории) - после 3-го урока;

- завтраки учащимся 8-11-х классов – после 4 урока;

- горячий обед в ГПД для учащимся 1-4-х классов, 5-6-х классов (льготной категории) - в период с 13 до 14.00.

Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут и две по 10 минут. Продолжительность питания в ГПД – 30 мин. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня с 8.00 до 15.00.

3.5. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

3.6. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.

3.7. Проверку качества готовых завтраков и обедов, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора общеобразовательной организации.

3.8. Бракеражная комиссия в своей работе руководствуется Порядком деятельности бракеражной комиссии.

3.9. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет учащихся по классам, получающих бесплатное питание.

3.10. Классный руководитель несет ответственность за учёт количества детей, питающихся за родительские средства.

3.11. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя и ответственного за питание.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики имеют:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;
- обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики;
- обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Заверенные копии предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) ответственное лицо за питание в общеобразовательной организации передает в Управление образования администрации города Горловка.

4.3. Питание детей льготных категорий осуществляется согласно приказу по общеобразовательной организации со списочным составом.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется журнал учета.

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 5.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:
- отчисления обучающегося из школы;
 - утраты семьей обучающегося (обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования/ обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования) соответствующего статуса.

5.2. В случае прекращения права обучающегося (обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования/ обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования) на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся в письменной форме извещает директора школы о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор школы (по представлению социального педагога) в течение 2 дней со дня обнаружения таких обстоятельств издает приказ о прекращении бесплатного питания обучающегося. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания обучающегося.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

7.1. Ответственный за организацию питания обязан:

7.1.1. Своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году;

7.1.2. Своевременно подавать информацию в Управление образования об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание;

7.1.3. Ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество детей заведующему производству;

7.1.4. Проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;

7.1.5. Своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

7.2. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение 3-х лет.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Школа является ответственным лицом за организацию и качество питания обучающихся.

8.2. При подготовке к проведению закупки пищевых продуктов и (или) организации питания обучающимся лицо, ответственное за проведение закупок, определяет виды и количественные объемы необходимых пищевых продуктов, а также предъявляет технические характеристики качества каждого наименования пищевого продукта. Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок пищевой продукции (без конкурсных процедур).

8.3. При подготовке технического задания на проведение конкурентных способов закупки пищевых продуктов, вносятся такие характеристики, как калибровка фруктов, обязательными условиями является соответствие пищевых продуктов требованиям технических регламентов.

8.4. Школа разъясняет принципы питания и правила личной гигиены обучающимся (во время организации внеклассной работы, наглядными формами прививания навыков здорового питания), а также при взаимодействии с родительским комитетом осуществляет родительский контроль в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общей комиссии школы.

Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в администрацию школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора). учредитель

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ПИТАНИЯ

4.1. Мониторинг питания проводится с целью оценки эффективности организации здорового питания обучающихся школы, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят: учредитель школы и орган управления школой.

к Положению об организации и обеспечении питанием обучающихся
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕЕСТР
 обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание
 по состоянию на _____ 20__

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	Основание

Директор

Л.А.Кочина

к Положению об организации и обеспечении питанием обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Директору ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать бесплатное питание моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, указать класс)

с _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____ .

С Положением об организации и обеспечения питанием обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ ознакомлен (-а).

Дата _____

Подпись _____