

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 19 августа 2024 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 73
Г.О. ГОРЛОВКА»
_____ Л. А. Кочина
Приказ от 28.08.2024 года № 127

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе (далее - Положение) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №73 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года; Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление № 55- ИНС от 19.06.2015) с изменениями, внесенными законом от 04.03.2016 года №111 – ИНС) (ст.63); на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (зарегистрирован 12.07.2023 № 74223); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"; Уставом ГБОУ «ШКОЛА №73 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее - ГБОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Социально-психологическая служба является одним из основных звеньев управления социальной и психологической работой в школе, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Уставом ГБОУ «ШКОЛА №73 Г.О. ГОРЛОВКА», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору школы.

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью (ребёнком, родителем, учителем), с группой, с семьей (с каждой в отдельности).

1.6. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

1.7. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.8. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.9. Сотрудники социально-психологической службы ГБОУ осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.10. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинским работником.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями; содействие созданию в ГБОУ всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- анализ социальной ситуации развития учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- психолого-педагогическое изучение учащихся; обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в школе и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью);
- психологическое консультирование учащихся, их родителей и педагогов;
- проведение первичной социально-психологической коррекции и реабилитации обучающихся;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

3. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития учащегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развитию его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовое:

- Защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния, формирование оптимального психологического климата.

- Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей, психолого-педагогическое просвещение, пропаганда психологических знаний с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Составление реабилитационных программ, ведение психокоррекционной работы.

4.4. Социально-профилактическое:

- Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего, асоциального поведения у учащихся. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностическое:

- Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного класса с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационное.

- Повышение педагогической грамотности всех участников образовательного процесса, знакомство с нормативными актами.

4.7. Социально-медицинское.

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

5.2. Структура социально-педагогической службы ГБОУ определяется исходя из штатного расписания. Специалистами службы являются: заместитель директора, социальный педагог и педагог- психолог, логопед, руководитель МО классных руководителей.

5.3. Общее руководство деятельностью службы осуществляется директором. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

5.5. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

5.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Основными видами деятельности социально-педагогической службы ГБОУ являются:

просвещение — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ГБОУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся.

коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, врачей и других специалистов.

консультативная деятельность — оказание помощи учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

5.8. Деятельность социального педагога, педагога-психолога регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором ГБОУ.

5.9. На специалистов социально-педагогической службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, педагога-психолога и других специалистов осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов утверждает директор.

5.10. Социально-педагогическая служба работает в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими ГБОУ помощь в воспитании и развитии учащихся.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

6.1.1. Руководствоваться Уставом, документами социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБОУ и другими курирующими организациями.

6.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.1.6. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

6.1.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ГБОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

6.1.8. Участвовать в организации работы по социально-психологическому тестированию обучающихся.

6.1.9. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.10. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

6.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами) и по заданию вышестоящих органов.

6.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

6.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию ГБОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

6.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения.

6.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

6.2.11. Ставить перед администрацией ГБОУ, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

6.2.12. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.

6.2.13. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ

7.1. Перспективные планы работы социального педагога, педагога-психолога и др. специалистов, утвержденные директором ГБОУ.

7.2. Аналитические отчеты о работе на конец отчетного периода.

7.3. Журналы учета индивидуальных форм работы, журнал учета групповых форм работы ведутся в электронной форме и выпускаются по требованию администрации в конце учебного года.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ

8.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией ГБОУ, законными представителями обучающихся.

8.2. Социально-психологическая служба тесно взаимодействует с педагогическим советом ГБОУ, Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, методическим объединением классных руководителей, психолого-педагогическим консилиумом, иными социальными партнерами.

8.3. Курирует работу социально-психологической службы школы заместитель директора по воспитательной работе.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе является локальным нормативным актом ГБОУ «ШКОЛА №73 Г.О. ГОРЛОВКА», утверждается (вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о социально-психологической службе ГБОУ «ШКОЛА №73 Г.О. ГОРЛОВКА» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.