УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 73»

ПРИКАЗ

15 сентября 2023 года г.Горловка № 129

Об утверждении Дорожной карты

по выполнению Плана-графика мероприятий

по реализации механизма повышения уровня

освоения обучающимися основных

образовательных программ среднего

общего образования в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.09.2023 № 456 «Об утверждении Плана-графика мероприятий по реализации механизма повышения уровня качества подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2023-2024 учебном году», приказом Управления образования администрации города Горловка от 15.09.2023г. № 182-1«Об утверждении Плана-графика мероприятий по реализации механизма повышения уровня качества подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных бюджетных учреждениях города Горловка в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за утверждение Дорожной карты по выполнению Плана-графика мероприятий по реализации механизма повышения уровня освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования Волкову И.А., заместителя директора.
2. Заместителю директора Волковой И.А.:

2.1. Создать рабочую группу в МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 73» по реализации мероприятий дорожных карт по выполнению плана-графика мероприятий в составе:

* + 1. Волкова И.А., заместитель директора МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 73»;
    2. Федченко М.Г., заместитель директора МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 73»;
    3. Сергиенко В.В., руководитель ШМО гуманитарного цикла;
    4. Трипольская М.В., руководитель ШМО математики;
    5. Кораблеву В.Н., учителя истории;
    6. Шевченко О.В., учителя английского языка;
    7. Рябченко И.В., учителя русского языка;
    8. Павлову Н.В., учителя английского языка

2.2. Разработать и утвердить Дорожную карту по выполнению Плана-графика мероприятий по реализации механизма повышения уровня освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (прилагается).

Срок: до 29 сентября 2023 года

2.3. Предоставить в Управление образование администрации города Горловка копию приказа об утверждении Дорожной карты.

Срок: до 29 сентября 2023 года

2.4. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

Срок: в течение учебного года

2.5. Предоставлять в Управление образования администрации города Горловка отчеты о ходе реализации Дорожной карты.

Срок: ежемесячно, до 10 числа

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Л.А.Кочина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом МОУ г.Горловки

«Школа № 73»

от 15.09.2023г. № 129

Дорожная карта

по выполнению Плана-графика мероприятий по реализации механизма повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственные |
|  | 1. **МЕРОПРИЯТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДАЛЕЕ – ИРР)** | | |
| 1.1. | Изучение Методических рекомендаций по организации информационно разъяснительной работы по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), подготовленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - Министерство) | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора Волкова И.А. |
| 1.2. | Организация работы официальных сайтов по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об особенностях проведения ГИА в 2023/24 учебном году | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А.  ответственный за наполнение сайта Салум М.Е |
| 1.3. | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2023/24 учебном году в МБОУ | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А., классные руководители, учителя предметники |
| 1.4 | Разработка Плана проведения ИРР по подготовке к ГИА | Октябрь 2023 года | Заместитель директора Волкова И.А., руководители ШМО, классные руководители |
| 1.5 | Проведение организационно-методических мероприятий (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) по вопросам нормативного правового обеспечения проведения ГИА в 2023/24 учебном году | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А., руководители ШМО. |
| 1.6. | Организация и проведение единого дистанционного республиканского родительского собрания по вопросам подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году (разъяснение родителям содержания и целей ГИА, ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, информирование о расписаниях экзаменов) | Ноябрь 2023 года | Заместитель директора Волкова И.А. классные руководители, учителя-предметники. |
| 1.7. | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций для обучающихся 9-х и 11-х классов и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А. учителя-предметники, классные руководители |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И]** | | | |
| 2.1. | Проведение организационно-методических мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) для педагогов-предметников | В течение 2023/24 учебного года | Директор школа Кочина Л.А., заместитель директора Федченко М.Г. |
| 2.2. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта учителей- предметников, лучших практик образовательных организаций Российской Федерации по системе подготовки обучающихся к ГИА | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Федченко М.Г. руководители ШМО |
| 2.3. | Изучение методических материалов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по подготовке обучающихся к ГИА | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А. учителя-предметники |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов повышения качества преподавания учебных предметов на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Федченко М.Г. руководители ШМО |
| 2.5. | Проведение анализа содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам и рассмотрение их на педагогических советах общеобразовательных организаций, заседаниях городских (районных) методических объединений | Октябрь 2023 года | Заместитель директора Волкова И.А., Заместитель директора Федченко М.Г. |
| 2.6. | Организация и проведение просветительской работы для учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий, размещенных в открытых банках заданий ФИПИ | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А., Заместитель директора Федченко М.Г. руководители ШМО |
| 2.7. | Проведение консультаций для учителей-предметников МБОУ, в которых выявлены низкие результаты освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования по итогам ГИА-2023 | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А. Заместитель директора Федченко М.Г. руководители ШМО |
| 2.8 | Организация обучения педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся к ГИА | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А., Заместитель директора Федченко М.Г. руководители ШМО |
| 2.9. | Участие в проведении курсов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования для педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А ., учителя-предметники |
| 3. | МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА | | |
| 3.1. | Участие в городских (районных) онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами-предметниками | В течение 2023/24 учебного года (согласно муниципальным графикам) | Классные руководители, учителя предметники |
| 3.2. | Организация и проведение системы мероприятий по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию | Сентябрь 2023 года- январь 2024 года | директора Волкова И.А., Заместитель директора Федченко М.Г. учителя русского языка |
| 3.3. | Организация превентивной подготовки обучающихся к ГИА путем включения учителями-предметниками в план каждого урока заданий, размещенных в открытом банке заданий ФИПИ | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А ., учителя-предметники |
| 3.4 | Организация и проведение (в рамках планов внеурочной деятельности основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования) тематических классных часов, консультаций, занятий, курсов по выбору для обучающихся по подготовке к ГИА, включающих вопросы:   * изучение инструкций по заполнению бланков ГИА, описаний бланков ГИА; * ознакомление выпускников с регламентом проведения ГИЛ; * ознакомление с алгоритмом и технологией выполнения заданий контрольно-измерительных материалов ГИА различного типа;   проработка и разбор обучающимися демоверсий и заданий для подготовки к ГИА, размещенных в открытых банках заданий ФИПИ | В течение 2023/24 учебного года | Заместитель директора Волкова И.А ., учителя-предметники |
| 3.5. | Организация работы факультативов по учебным предметам для обучающихся 9-х и 11-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку | В течение 2023/24 учебного года | И.А., Заместитель директора Волкова И.А.. учителя русского языка и математики |
| 3.6. | Закрепление знаний и умений обучающихся при заполнении чек- листов подготовки к ГИА по каждому учебному предмету | В течение 2023/24 учебного года | учителя-предметники |
| 3.7. | Организация сопровождения обучающихся по вопросам психологической готовности к ГИА (индивидуальные консультации педагога-психолога по вопросам преодоления фрустрации, тревоги, страха и панических состояний, связанных с прохождением экзаменов; диагностика индивидуальных особенностей обучающихся по вопросам определения уровня тревожности, самооценки, стрессоустойчивости). | В течение 2023/24 учебного года | Педагог-психолог |

Директор Л.А.Кочина